*Садржај*:

[1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 3](#_Toc306863790)

[2. РЕСУРСИ У ШКОЛИ И У СРЕДИНИ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ 4](#_Toc306863791)

[2.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ 4](#_Toc306863792)

[2.2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ 5](#_Toc306863793)

**3. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ...................6**

[4. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ: SWАТ АНАЛИЗА 14](#_Toc306863794)

[5. МИСИЈА ШКОЛЕ 19](#_Toc306863795)

[6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ 19](#_Toc306863796)

[7. ПРОЦЕНА ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ 20](#_Toc306863797)

[7.1. ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА **20**](#_Toc306863798)

[7.2. АНАЛИЗА ПОТРЕБА **22**](#_Toc306863799)

[8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ 23](#_Toc306863800)

**9. СТРАТЕГИЈА ПОДРШКЕ ОСТВАРЕЊУ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ...................................................................................................24**

[10. ПЛАН АКТИВНОСТИ 25](#_Toc306863801)

[11. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ 34](#_Toc306863802)

[**12.** **АНАЛИЗА ИЗВЕШТАЈА О ЕКСТЕРНОМ ВРЕДНОВАЊУ ШКОЛЕ………………………………………………………………….**](#_Toc306863803)

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 18/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019) члан 50 доноси се

РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период

школске 2019-2020. године до школске 2024/2025. године

# 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

**КО СМО МИ**

****

На иницијативу грађана Кикинде, 14. септембра 1953. године, донета је одлука да се у Кикинди оснује нижа музичка школа. Име „Слободан Малбашки“ школи је дато као успомена на познатог оперског певача, Кикиндјанина, који је погинуо у Другом светском рату, чиме је прекинута сјајна каријера младог члана београдске опере.

Школа обавља образовну-васпитну делатност у Кикинди, у згради која јој је додељена на коришћење и управљање у улици Светосавској број 19.

"Слободан Малбашки" је једина основна музичка школа у Кикинди. Ученици школе распоређени су на осам одсека: клавир, хармонику, виолину, гитару, тамбуру,флауту, кларинет и соло певање.

# 2. РЕСУРСИ У ШКОЛИ И У СРЕДИНИ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ | | | | | |
| ЉУДИ | ПРОСТОР | ОПРЕМА | | ВРЕМЕ | ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА |
| Школа има 39 запослених, од тога у настави 12 професора (са високом стручном спремом ) и 19 стручна учитеља (са средњом стручном спремом).  Школа има директора, једног стручног сарадника (психолога), секретара (правника), административног радника, рачуновођу, домара и два помоћна радника.  Ученици су распоређени на 8 одсека у Кикинди ( клавир, хармоника, виолина, гитара, тамбура, флаута,кларинет и соло певање ). | Предметна настава одвија се у 15 учионица. | Полуконцертни клавир | 8 | Настава се одвија у две смене, супротно настави у редовним основним школама, од 08.00 до 14.00 и од 14.00 до 20.00. Ритам промене смена је недељни. | Школа се финансира из буџета РС. |
| Пианино | 13 |
| Хармоника | 29 |
| Виолина | 24 |
| Гитара | 5 |
| Кларинет | 3 |
| Тамбура | 3 |
| Флаута | 4 |
| Тамбурашки бас-бегеш | 1 |
| Електрични клавир | 2 |
| Музички стуб | 1 |
| Метроном | 6 |
| Огледала за наставу дувача и виолине | 2 |
| Пројектор са платном | 1 |
| Нотна издања у књигама и књиге | 1857 |
| Фотокопир | 1 |
| Тв | 1 |
| Штампач | 7 |
| Компјутер | 6 |
| Факс копир | 1 |
| Скенер  Видео рекордер,тел.централа 1 телефони 3, фотоапарат 1, видео надзор са 4 камере 1 | 1 |
| Школска табла | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ | | | |
| ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ | УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ | ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ | МЕДИЈИ |
| Школа се налази у центру града,  у близини других образовних и културних установа. | Народна библиотека  „Јован Поповић“,  Културни центар,  Градски музеј,  Народно позориште, Галерија „Терра“, Музеј „Терра“, Академско друштво за неговање музике “Гусле“,  Мађарски дом. | Дечји вртићи (**Колибри, Лептирић, Мендо, Мики, Наша радост, Пчелица, Плави чуперак, Полетарац, Јеленко, Ластавица, Шиља, Бубамара, Невен, Маслачак, Медењак, Златна Рибица, Јежева кућица),** локалне основне(Дјура Јакшић, Фејеш Клара, Јован Поповић, Свети Сава, Вук Караџић, Жарко Зрењанин,Специјална школа 6.октобар, Петар Кочић, Славко Родић, Иво Лола Рибар, Глигорије Попов, Братство јединство, 1. октобар,Миливоје Оморац, Мора Карољ, Васа Стајић)и средње школе (Економско-трговинска школа, Гимназија,Техничка школа, ССЂ “Милош Црнански”),Висока школаструковних студија за образовањеваспитача | Локалне ТВ,  радио станице  и  новине |

**3. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ПЕРИОДУ ОД 2014. ДО 2019. ГОДИНЕ**

У току трајања Развојног плана за период од 2014. до 2019. године, Тим за самовредновање рада школе извршио је вредновање свих седам области предвиђених Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник, бр.14/2018. од 02.08.2018. године и Службени гласник РС бр.7/2011. и 68/2012. Године). Добијени резултати послужили су као основа за израду новог Развојног плана.

1. Школска 2014/2015. година

У школској 2014/2015. Години вредноване су две области:

1.ОБЛАСТ 1 – ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

2.ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

1. ОБЛАСТ 1 – ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

На основу прикупљених доказа утврђен је следећи ниво остварености, тј. донети су следећи закључци везано за прописане стандарде у оквиру кључне области 1 – Школски програм и годишњи план рада:

**Стандард 1.1.: Школски програм и Годишњи план рада сачињени су у складу са прописима**

Школски програм сачињен је на основу Наставног плана и програма (стандард 1.1.2.), али не садржи све законом предвиђене елементе (стандард 1.1.1.). Годишњи план рада сачињен је на основу Школског програма (стандард 1.1.3), али не постоји потпуна повезаност ова два документа. Глобални (годишњи) планови наставних предмета су део Годишњег плана рада школе (стандард 1.1.4.).

Годишњи план рада школе садржи поједине програме васпитног рада (стандард 1.1.5.).

Опис ниво остварености - 3

**Стандард 1.2. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе су међусобно усклађени**

У годишњи план рада школе уграђен је Акциони план Школског развојног плана за текућу годину (стандард 1.2.1.). У Годишњем плану рада школе делимично су разрађени поједини структурни елементи Школског програма (стандард 1.2.2.).

Програми наставних предмета су међусобно садржајно (стандард 1.2.3.), али не и временски (стандард 1.2.4.) усклађени у оквиру сваког разреда.

Опис ниво остварености - 3

**Стандард 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева образовања и васпитања**

У годишњим плановима наставних предмета нису наведени циљеви учења по разредима (стандард 1.3.1.). Годишњи планови наставних предмета не садрђе образовне стандарде (стандард 1.3.2.) из разлога што не постоје прописани за музичке школе. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму (стандард 1.3.3.) за главне предмете, али не и теоретске (солфеђо, теорија музике).

У оперативним (месечним) плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду (стандард 1.3.4.)

Опис ниво остварености – 4

**Стандард** **1.4. Школски програм и Годишњи план рада школе су усмерени на задовољавање различитих потреба ученика**

Школа повремено реализује ваннаставне активности на основу интересовања ученика или циљано, у складу са постојећим ресурсима, а на основу својих потреба (нпр. Хор ученика млађих разреда). План ваннаставних предмета, међутим, не постоји (стандард 1.4.4.). У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (стандард 1.4.5.). Наставници нису прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења (стандард 1.4.2.), што се заправо односи на теоретске предмете. У оквиру индивидуалне настеве, годишњи планови рада наставника прилагођавају се способностима сваког поједниног уечника. Годишњим планом рада школе није предвиђен план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу (стандард 1.4.3.).

Годишњи план рада школе не садржи листу изборних предмета, сачињену на основу постојећих ресурса (стандард 1.4.1.).

Школски програм не садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика (стандард 1.4.6.)

Школски програм и Годишњи план рада шкоел нису прилагођени специфичностима школе.

Опис ниво остварености - 3

**На основу изведених посебних оцена за стандарде 1.1. до 1.4. , за целокупну област 1 изводи се оцена 3, у погледу остварености прописаних стандарда**.

2. ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

На основу прикупљених доказа утврђен је следећи ниво остварености, тј. донети су следећи закључци везано за прописане стандарде у оквиру кључне области 6 – Организација рада школе и руковођење:

**6.1. Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени**

Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана законом (стандард 6.1.1.). Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања (стандард 6.1.2.), али не и на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа (стандард 6.1.3.) из разлога што они нису прописани за музичке школе.

У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава (стандард 6.1.4.).

Ниво остварености - 4

**6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.**

Директор организује несметано одвијање наставе у школи (стандард 6.2.1.). Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности (стандард 6.2.2.). Директор поставља запосленима јасне захтеве у вези са задатком/очекиваном променом у раду (стандард 6.2.3.), али задужења запослених у школи нису равномерно распоређена.

Настоји се да се формирају стручна тела и комисије у складу са компетенцијама запослених (стандард 6.2.5.).

У великој мери је развијен систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе . 86% родитеља изјављује да су информисани о свим дешавањима у школи, док 89% њих сматра да добијају детаљне и редовне информације о постигнућу и понашању своје деце. 79% њих су се изјаснили да се могу информисати о активностима школе путем медија.

Наставници сматрају да нису у потпуности информисани о раду Школског одбора, као и о раду и одлукама Школског одбора.

Ниво остварености - 4

**6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.**

Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа (стандард 6.3.1.) и учествује у раду стручних тимова (6.3.2.).

Директор у великој мери укључује запослене у процес доношења одлука (стандард 6.3.3.). Такође, предузима мере за решавање свакодневних проблема ученика (стандард 6.3.4.). 91,30% родитеља сматра да школа уважава њихово мишљење (стандард 6.3.5.). За мотивисање запослених директор користи различите механизме (стандард 6.3.6.).

Ниво остварености - 4

**6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе (стандард 6.4.1.) и предуима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања (стандард 6.4.3.).

Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика (стандард 6.4.2.). Стручни сарадник остварује педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом ри потребама школе (стандард 6.4.4.).

Тим за самовреедновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама )стандард 6.4.5.).

Ниво остварености – 4

**6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

Директор својом посвећеношћу послу даје пример другима (стандард 6.5.1.), показује отвореност за промене и иницира иновације (стандард 6.5.2.).

Директор показује поверење у запослене и њихове могућности, уважавајући њихово мишљење приликом доношења одлука и поверавајући им извршавање задатака и активности (стандард 6.5.3.).

Директор подстиче целоживотно учење свих у школи подржавајући учешће запослених на акредитованим семинарима и иницирањем стручног усавршавања у установи (стандард 6.5.4.).

Директор планира лични и професионални развој на основу самовредновања сопственог рада (стандард 6.5.5.), развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом (стандард 6.5.6.) и подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева (стандард 6.5.7).

Ниво остварености - 4

**На основу изведених посебних оцена за стандарде 6.1. до 6.5. , за целокупну област 6 изводи се оцена 4, у погледу остварености прописаних стандарда**.

1. Школска 2015/2016. Година

У школској 2015/2016. Години вредноване су три области:

1. ОБЛАСТ 5 - ЕТОС

2. ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3. ОБЛАСТ 7 - РЕСУРСИ

1. ОБЛАСТ 5 - ЕТОС

На основу прикупљених доказа утврђен је следећи ниво остварености – 3, тј. донети су следећи закључци везано за прописане стандарде у оквиру кључне области 5 – Етос:

Резултати анкетирања показују да већина родитеља, уценика и наставника сматра да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих као и да је у личном обраћању свих у школи видљиво међусобно уважавање.

За дискриминаторско понашање у школи предвидјене су мере и санкције.

У циљу подизања нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и запослених за препознавање злостављања и занемаривања, у оквиру Тима за заштиту ученика планирају се и спроводе превентивне активности. Такође, врше се консултације, процене ризика и доносе одлуке о поступцима у случајевима сумње на насиље и злостављање.

Већина ученика, родитеља и наставника сматра да је у школи јасно изражен негативан став према свим облицима насиља, тј. да се у школи не толеришу друштвено непожељни облици понашања.

Школа поставља висока очекивања у погледу резултата рада. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

У школи се не примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

У оквиру свих активности које школа спроводи сваки ученик може имати прилику да постигне/показе резултат/успех.

Резултати анкетирања показују да је школски амбијент пријатан и да се у њему наставници и ученици добро осећају. Улазни простор школе уређује се тако да показује добродошлицу.

Школски амбијент осликава специфичну делатност школе.

У циљу обезбеђивања права на приватност недостаје посебан простор за стручног сарадника.

Резултати анкете указују да у школи постоји добра сарадња између руководећег,саветодавног и стручног дела.

Ученички парламент добија подршку за свој рад. Иницијативе ученика се уважавају.

Увидом у записнике са наставничких већа и родитељских састанака констатовали смо да школа континуирано апелује на активан и партнерски однос родитеља.

Школа предузима низ активности којима учвршчује осећај припадности школи(концертне активности).

Увидом у документацију констатовали смо да школа побољшава сарадњу са локалном заједницом.

Резултати анкете показују да су родитељи информисани о активностима и делатностима школе.

Ниво остварености:3

1. ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу прикупљених доказа утврђен је следећи ниво остварености, тј. донети су следећи закључци везано за прописане стандарде у оквиру кључне области 3 – Образовна постигнућа ученика:

75% наставника сматра да школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.

Анализом смо утврдили да је број уценика који су напустили школовање мањи у односу на претходну школску годину, што говори у прилог остварености стандард 3.2.2.

Школа током година предузима низ мера на плану подршке ученицима и родитељима у домену превазилазења тешкоћа на које ученици наилазе током чколовања, а у циљу превенције исписивања.

Међутим, школа није у могућности да увек утиче на све факторе који проузрокују исписивање ученика.

Ученици који су укључени у додатни рад показују напредак у складу са постављеним циљевима – приликом анкетирања 87% наставника је изразило сагласност са наведеном тврдњом.

Допунска настава не даје очекиване резултате. Увидом у дневнике рада примећено је да наставници реализују допунску наставу са ученицима свих постигнућа (2,3,4).

Вероватно је то из разлога сто су допунски часови усмерени на ученике који заостају у савладавању програма због недовољног самосталног рада, због чега највероватније и нема очекиваног побољшања у постигнућима које је узето као критеријум напретка.

Ниво остварености: 4

3.ОБЛАСТ 7 – РЕСУРСИ

На основу прикупљених доказа утврђен је следећи ниво остварености, тј. донети су следећи закључци везано за прописане стандарде у оквиру кључне области 7 – Образовна постигнућа ученика:

7.1.

У сколи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број уценика.

Квалификације наставника нису у складу са правилником министра о степену и врсти образовања наставника јер се на ранијим конкурсима нису јављала лица са адекватном стручношћу, тако да у школи постоји нестручно заступљена настава.

Број ненаставног особља је у складу са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Школа у своје активности не укључује волонтере јер се за тим није указала потреба.

7.2

Процесом самовредновања утврђују се недостаци, односно потребе у свим областима рада сколе на основу којих се осмисљавају активности у циљу унапредјивања И подизања професионалног деловања запослених И подизања квалитета рада .

Запослени се струцно усаврсавају у складу са годисњим планом струцног усаврсавања.Утврдјено је да запослени остварују законом прописан број бодова када су у питају акредитовани семинари као И активности везане за струцно усаврсавање у установи.

Медјутим,према резултатима анкете само 55% наставника се изјаснило да примењује новостецена знања из области у којима су се усаврсавали.

Наставници И струцне слузбе у оквиру струцних органа сарадјују у складу са потребама за унапредјивањем наставе И уцења.

Поступајуци по вазецим законским прописима приправници се уводе у посао за време приправницког стаза.

7.3. И 7.4.

Скола је физицки безбедно место .Активности које доприносе безбедности у сколи регулисане су правилником о безбедности И здрављу на раду И правилником о мерама,нацину И поступку застите И безбедности уценика за време остваривања образовно васпитног рада И других активности које ораганизује скола.

Сколаски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.Норматив сколског простора,опреме И наставних средстава за ОМС не постоји с’тога је анализа оптималне искорисцености материјално-техницких ресурса изврсена на основу искуства стеценог у пракси.

Простор испуњава своју основну функцију али не омогуцава рационалну организацију И ускладјеност редовне наставе И осталих активности.

Скола поседује основна наставна средства али она по колицини ,врсти И намени не задовољавају у потпуности потребе уценика И наставника.

Материјално-техницки ресурси ван сколе користе се у функцији остварења циљева наставе И уцења.

Оцеан: 3

3.Школска 2016/2017. Година

У школској 2016/2017. Години вредноване су две области:

1. ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу прикупљених доказа, за област 2 (Правилника о стандардима квалитета рада установе) – **Настава и учење** утврђен је **ниво остварености – 4:**

***2.1 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.***

На основу анализе посете часова констатовано је да наставници спорадично истичу циљеве часа. Анкетирање ученика указало је да већина наставника доследно даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.

Резултати добијени анкетирањем наставника и ученика упућују и на то да већина наставника користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Принцип поступности је у највећој мери остварен.

На основу анализе посете часова уоћава се да већина наставника истиче кључне појмове које ученици треба да науче.

***2.2.Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.***

88,46% наставника сматра да користе различите приступе за решавање истог проблема, док је свега 77,09% ученика сагласно са том тврдњом. На основу анализе посете часова дошло се до закључка да је то у мањој мери тачно. Ипак, због специфичности процеса учења у музичкој школи немогуће је објективно проценити оствареност ових стандарда.

У процесу учења се повезују садржаји из раличитих области. Анкетирања ученика и наставника показала су да наставници уче ученике да себи постављају циљеве у учењу. И поред наведених позитивних процена констатовано је да посматрано подручје рада захтева константно усавршавање.

***2.3. Настаник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.***

Наставници прилагођавају захтеве и темпо рада могућностима односно различитим потребама ученика.

У складу са специфичностима учења у Музичкој школи, наставници неизоставно прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика.

Такође, посвећују време ученицима у складу са њиховим образовно-васпитним потребама, показују резултати анкетирања ученика и наставника.

***2.4.Ученици стичу знања на часу.***

Већина ученика је заинтересована и активно учествује у раду на часу. Ученици према потреби користе доступне изворе знања. 77,22% ученика сматра да су научили самостално да процењују свој рад и напредак.

У складу са специфичностима наставе ученик је приморан да користи повратне информације како би унапредио учење, а кроз своје активности показује да је разумео предмет учења на часу. Такође,ученици неминовно умеју да образложе поступак долажења до решења уколико су у процесу учења били успешни.

* 1. ***Наставник ефикасно управља процесом учења на часу***

Посебност наставе музике често омогућава одступање од стандардне структуре часа. Ученици се на часу понашају дисциплиновано, у складу са договореним правилима.

Већина наставника (96%) сматра да усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, док анализа посете часова указује да је тај проценат мањи, што је посебно уочљиво на групној настави. Већина наставника функционално користи постојећа наставна средства и доследно проверава да ли су постигнути циљеви односно задаци часа.

* 1. ***Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.***

84,61% наставника је изјавило приликом анкетирања да се при оцењивању служи принципима датим у Правилнику о оцењивању. 84,61% ученика изјављује да им наставници увек образложе оцене. Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика. 81,26% ученика је изјавило да их наставници похвале кад то заслуже, док апсолутно сви наставници (100%) сматрају да искористе сваку прилику да похвале напредовање ученика.

88,46%наставника сматра да ученицима даје повратну информацију о њиховом раду на часу, док нешто мањи проценат (79,17%) ученика изјављује да на сваком часу добије коментар наставника о свом раду. Анализа посете часова показује да постоји простор за побољшање овог сегмента наставе.

70,22% ученика сматра да је уз помоћ наставника научило да самостално процењује свој рад.

* 1. ***Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.***

Анализа посете часова показује да наставници у великој мери показују поштовање и испољавају емпатију према ученицима.

96% наставника сматра да адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. 33,34% ученика изјављује да наставници реагују на мађусобно неуважавање ученика. Разлика у процентима вероватно произилази из немогућности објективног увида ученика и наставника у конфлите ситуације. 99% наставника сматра да се на различите начине труде да мотивишу ученике, док 68,75% ученика потврђује да се наставници на разне начине труде да их подстакну на рад. Анализа посете часова указује да је овај сегмент рада неопходно унапредити.

85,41% ученика се осећа слободно да поставља питања за све недоумице на часу.

2.ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу прикупљених доказа, за област 4 (Правилника о стандардима квалитета рада установе) – **Подршка ученицима,** утврђен је **ниво остварености – 4:**

***4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.***

Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа ученицима. Такође, школа врши анализу успеха ученика. Годишњим планом рада школе планира се реализација задатака проистеклих из праћења постигнућа ученика.

Природа наставе у Музичкој школи обавезује наставника да континуирано прати и прилагођава програм рада напретку ученика. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

Школа има развијен систем за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. По потреби, школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима (програм сарадње са друштвеном средином).

***4.2. У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика.***

Школа повремено организује различите ваннаставне активности и активности за развијање социјалних вештина (радионице, окупљања класе, укљученост у рад различитих тимова, активности Ученичког парламента).

Анализа оптерећености показала је да је за ученике похађање Музичке школе веома захтевна, свакодневна активност проистекла из личног избора. Сходно томе, укљученост ученика у ваннаставне активности зависи од њихове заинтересованости, али и расположивог слободног времена.

80% ученика сматра да активности које постоје у Основној школи (промовисање здравих стилова живота, заштита животне средине, превенција насиља и слично) не треба да се понављају у Музичкој школи. Инсистирање на паралелним и истоврсним активностима могло би негативно да се одрази на резултате њиховог напредовања, а у крајњим случајевима и да доведе до одустајања од даљег похађања школе. Томе у прилог иду разлози које родитељи и деца наводе као мотив за исписивање, а то је управо оптерећеност.

Професионални развој ученика подстиче се кроз наставни рад, како је и предвиђено програмом професионалне оријентације.

У школској 2017/2018. години вреднована је једна област:

ОБЛАСТ 7 – РЕСУРСИ

На основу прикупљених доказа, за област 7 (Правилника о стандардима квалитета рада установе) – **Ресурси,** утврђен је **ниво остварености – 3:**

7.1.

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

Квалификације наставника нису у складу са правилником министра о степену и врсти образовања наставника, јер се на ранијим конкурсима нису јављала лица са адекватном стручношћу,тако да је у школи заступљен нестручан кадар.

Број ненаставног особља је у складу са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Школа у своје активности не укључује волонтере јер се за тим није указала потреба.

7.2

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Процесом самовредновања утврђују се недостаци ,односно потребе у свим областима рада школе на основу којих се осмишљавају активности у циљу унапређивања и подизања професионалног деловања запослених и подизања квалитета рада.

Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања.Утврђено је да запослени остварују законом прописан број бодова када су у питању акредитовани семинари као и активности везане за стручно усавршавање у установи.

Анализом упитника за наставнике дошли смо до закључка да већина запослених (71%) сматра да понуда акредитованих семинара не садржи довољан број семинара везаних за уско-стручну област, односно, делатност којом се баве у васпитно-образовној установи. С обзиром на наведене закључке, мали проценат запослених (25%-31%), који у раду примењују знања, вештине и компетенције стечене током стручног усавршавања, сматрамо одразом неусаглашености понуде семинара и стварних потреба запослених.

Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.

Поступајући по важећим законским прописима приправници се уводе у посао за време приправничког стажа.

7.3.

Школа је физички безбедно место. Активности које доприносе безбедности у школи регулисане су правилником о безбедности и здрављу на раду и правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које ораганизује школа.

Школаски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Норматив школског простора, опреме и наставних средстава за Основне музичке школе не постоји; из тог разлога је анализа оптималне искоришћености материјално-техничких ресурса извршена на основу искуства стеченог у пракси.

Простор испуњава своју основну функцију, али не омогућава рационалну организацију и усклађеност редовне наставе и осталих активности.

Школа поседује основна наставна средства али она по количини, врсти и намени не задовољавају у потпуности потребе ученика и наставника, али школа континуирано ради на њиховој обнови, у складу са својим могућностима.

7.4.

Простор и наставна средства користе се према плану коришћења, а све у циљу постизаља квалитетне наставе.

Материјално-технички ресурси ван школе, односно, расположиви ресурси локалне средине користе се у складу са потребама школе. Одржавају се контакти са институцијама културе.

Школа и локална заједница реализују заједничке иницијативе и пројекте.

Оцена: 3

У школској 2018/2019. години вредноване су три област1:

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу прикупљених доказа утврђен је ниво остварености - 4, тј. донети су следећи закључци везано за прописане стандарде у оквиру области квалитета 1 – Школски програм и годишњи план рада:

**1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Ниво остварености стандарда 1.1. - 4

**1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Ниво остварености стандарда 1.2. - 4

**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.**

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Ниво остварености стандарда 1.3. – 4

2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу прикупљених доказа утврђен је ниво остварености - 4, тј. донети су следећи закључци везано за прописане стандарде у оквиру области квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика:

Напомена: 3.1. Оствареност стандарда 3.1. није разматрана јер није применљив за музичку школу.

**3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.Ученици који похађају допунску наставу не показују очекивани напредак.Допунска настава не може да замени континуирано вежбање код куће. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.Резултати провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Напомена: Стандарди 3.2.2., 3.2.6. и 3.2.8. нису разматрани јер нису применљиви за музичку школу.

2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На основу прикупљених доказа утврђен је ниво остварености - 4, тј. донети су следећи закључци везано за прописане стандарде у оквиру области квалитета 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

**6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.**

Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе, компетенцијама запослених, али и са наметнутим од стране Министарства. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Ниво остварености стандарда 6.1. - 4

**6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Ниво остварености стандарда 6.2. - 4

**6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Ниво остварености стандарда 6.3. - 4

Напомена: Стандарди 6.4. *Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе*.и 6.5. *Материјално-технички ресурси користе се функционално* нису вредновани у оквиру области квалитета 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима по Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник, бр.14/2018. од 02.08.2018. године) јер се односе на Ресурсе који су као засебна област вредновани у току школске 2017/2018. године (Област 7 – Ресурси, Правилник о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС бр.7/2011. и 68/2012. Године).

Напомена: Стандард 6.6. је разматран и закључено је да није применљив у основној музичкој школи.

**4. Анализа ситуације: SWAT анализа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА** | **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** | **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| **1. Програмирање, планирање и извештавање** | **- стручни актив за развојно планирање**  **- тим за самовредновање**  **- одговорни појединци**  **- директор школе** | **- неинвентивност појединих тимова и стручних органа** | **- стручно усавршавање** | **- неусклађеност закона са потребама музичких школа** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** | **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| **2. Настава и учење** | **- ученици опредељени за музичку школу**  **- посвећеност наставника**  **- индивидуална настава**  **- специфична делатност школе**  **- индивидуализована настава (настава прилагођена способностима ученика)** | **- неинвентивност у избору метода**  **- недовољан и неадекватан простор**  **- ограничена наставна средства** | **- употреба интернета**  **- сарадња са школама исте делатности**  **- мастер-клас**  **- стручно усавршавање ( уско стручни семинари и семинари о општим питањима наставе)**  **- укљученост локалне самоуправе и спонзора у финансирању потреба школе** | **- неусклађеност наставног плана и програма (инструмент - солфеђо)**  **- ограничена финансијска средства**  **- оскудан избор литературе** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** | **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| **2. Настава и учење** | **- садржајна повезаност међу предметима; усмереност на исти циљ (вештина свирања инструмента)**  **- стручни актив за развојно планирање и тим за самовредновање** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** | **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| **3. Образовна постигнућа ученика** | * **посвећени ученици и наставници** | **- недовољна и непотпуна сарадња између предметних наставника**  **- неприлагођавање програма и захтева способностима ученика**  **- презаузетост ученика виших разреда многобројним обавезама**  **- одсуство награђивања и континуираног похваљивања запослених** | **- организовање посета концертима**  **- мастер-клас**  **- стручно усавршавање наставника**  **- такмичења**  **- сарадња са другим музичким школама**  **- доступан интернет** | **- недовољно подстицање развоја музичких способности код деце у раном узрасту**  **- неуважавање обавеза ученика музичке школе од стране основних школа**  **- закон који не уважава посебне обавезе ученика музичке школе**  **- једносменска настава** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** | **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| **4. Подршка ученицима** | **- развијен систем подршке ученицима**  **- примери добре праксе**  **- педагошко-психолошка служба**  **- посвећени родитељи** | **- недостатак посебног простора за сарадњу наставника са родитељима и ученицима** | **- ресурси локалне средине (материјални и просторни)**  **- медији**  **- Заједница музичких и балетских школа Србије** | **- неповољна материјална ситуација (мала улагања у просвету и културу)**  **- неусклађеност закона са потребама музичких школа** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** | **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| **4. Подршка ученицима** |  | **- неконтинуирана укљученост родитеља у праћењу активности ученика**  **- недовољно индивидуализован приступ ученицима у групној настави** |  | **- пасивност Заједнице музичких и балетских школа Србије** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** | **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| **5. Етос** | **- ентузијазам појединаца**  **- делатност школе**  **- креативни појединци**  **- изграђен систем подршке ученицима и сарадње са родитељима**  **- ученици са високим постигнућима**  **- уређен систем информисања и функционисања школе** | - непостојање посебне просторије за разговоре наставника са ученицима и родитељима  - неприлагођеност простора потребама деце са сметњама у развоју  -произвољно осмишљавање школског амбијента | **- медији**  **- установе сличне делатности**  **- ресурси локалне заједнице** | **- естрадни приступ музици** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** | **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| **6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | - ентузијазам у руковођењу  - мотивисаност појединаца  - ентузијазам појединаца  - висока постигнућа  - специфична делатност школе  - професионалан однос према раду  - прилагодљивост реалним условима рада  - могућност адаптације таванског и дворишног простора | - формалан приступ према испуњавању радних обавеза  - одсуство вођења евиденције о квалитету рада запослених од стране директорке и наложеним мерама за отклањање недостатака  - одсуство вођења евиденције о наложеним мерама након опсервације наставе од стране директорке, као и о ефикасности тих мера  - неадекватан простор - неприлагођен специфичностима школе  - недостатак адекватних средстава за рад  - недовољан простор | - усавршавање при центрима за стручно усавршавање  - културна дешавања као прилика за презентовање рада школе  - разноврсне активности локалне заједнице (стручни активи, организације, скупови, тимови, акције...)  - конкурисање код донатора  - израда пројеката у циљу прибављања средстава  - ресурси локалне средине | **- друштвени контекст и нарушен систем вредности**  **- недовољна улагања у просвету и културу**  **- лоша материјална ситуација**  **- неадекватна понуда акредитованих семинара за уско-стручну област** |

Напомена: SWAT анализа израђена је на основу резултата самовредновања, екстерног вредновања и искустава проистеклих из праксе.

5. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да подстичемо лични развој, да развијамо свест о одговорностима, негујемо међусобно уважавање, оспособљавамо ученике за самостално и групно учење и музицирање, и да промовишемо музичку културу.

6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа која задовољава нормативом предвиђене материјално-техничке услове, у којој је настава савремена и подстицајна, у којој је ефикасно организован и усклађен рад свих структура, школа која својим угледом привлачи заљубљенике у уметничку музику и битно утиче на развој свести о значају музичке културе у локалној заједници.

7. ПРОЦЕНА ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

*7.1. АНАЛИЗА ПОТРЕБА*

На основу резултата самовредновања рада школе у протеклих пет година, екстерног вредновања у школској 2017/2018. Години и искустава проистеклих из праксе, издвојене су следеће потребе по кључним областима:

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА | ПОТРЕБЕ |
| 1. Планирање, програмирање и извештавање | - активније деловање унутар тимова и актива  - закони усклађени са потребама музичких школа |
| 2. Настава и учење | - простор прилагођен специфичностима и потребама школе  - примена инвентивних метода у настави  - усклађеност наставе инструмента и солфеђа  - педагошко-инструктивни рад  - доступност адекватних средстава за рад  - већа материјална средства  - савремена школска литература |
| 3. Образовна постигнућа ученика | - развијена и потпуна сарадња између предметних наставника  - прилагођеност програма и захтева способностима ученика  - мотивација запослених путем континуираног награђивања и похваљивања за постигнућа и залагања  - подстицање развоја музичких способности код деце у раном узрасту  - уважавање обавеза ученика музичке школе од стране основних школа  - закон који уважава посебне обавезе ученика музичке школе |
| 4. Подршка ученицима | - континуирана укљученост родитеља у праћењу активности ученика  - индивидуализован приступ ученицима у групној настави  - активан допринос Заједнице музичких и балетских школа Србије у решавању проблема музичких школа |
| 5. Етос | - обезбедити посебну просторију за разговоре наставника са ученицима и родитељима  - прилагодити простор потребама деце са сметњама у развоју  - уређивати школски амбијенти као јединствену архитектонску целину  - промовисати уметнички вредну музику  - награђивати запослене за посебна постигнућа и залагање |
| 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | - квалификован наставни кадар  - простор прилагођен специфичностима и потребама школе  - доступност адекватних средстава за рад  - материјално-техничка опремљеност за савремену наставу  - библиотека са читаоницом-нототеком  - просторија за архиву  - већа материјална средства  - адекватна понуда акредитованих семинара за уско-стручну област |

*7.2. ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА*

Из утврђених потреба по областима квалитета, издвајају се следећи приоритети:

**1. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ** *(област квалитета број 2 – Настава и учење)*

*2.* **ВЕЋА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИНОВАТИВНИМ ПРИСТУПИМА НАСТАВИ И РАЗЛИЧИТИМ НАЧИНИМА МОТИВИСАЊА** ( *област број 4 - Подршка ученицима )*

*3.* **ЈАЧАЊЕ УГЛЕДА И УТИЦАЈА ШКОЛЕ** *(област квалитета број 5 - Етос)*

4. **ЈАЧАЊЕ РЕСУРСА** (*област квалитета број 6* - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима *)*

8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Ослањајући се на анализу ситуације ( SWAT анализа) и утврђене приоритетне правце развоја, тј. потребе школе, Стручни актив за развојно планирање је дефинисао следеће циљеве Развојног плана школе за период од школске 2019/2020. Године до школске 2024/25. године:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОПШТИ ЦИЉ | **ЈАЧАЊЕ УГЛЕДА И УТИЦАЈА ШКОЛЕ** |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | Јачање ресурса |
|  |
| Афирмисање и промовисање школе |
| 2. ОПШТИ ЦИЉ | **ВЕЋА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | Осавремењивање наставе |
| Мотивисанији ученици |

9. СТРАТЕГИЈЕ ПОДРШКЕ ОСТВАРЕЊУ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОПШТИ ЦИЉ - **ЈАЧАЊЕ УГЛЕДА И УТИЦАЈА ШКОЛЕ** | |
| **Отежавајући фактори**  - фактори који успоравају остваривање циља - | - формалан приступ у испуњавању радних обавеза  - неодговарајући услови за рад  - друштвени контекст и нарушен систем вредности (естрадни приступ музици)  - недовољна улагања у просвету и културу  - лоша материјална ситуација |
| **Стратегије којима се умањује утицај отежавајућих фактора** | - вредновање рада  - израда пројеката у циљу прибављања средстава  - популаризација уметничке музике  - коришћење ресурса локалне средине |
| **Фактори подршке**  - фактори који олакшавају остваривање циља | - активан менаџмент школе  - специфична делатност школе  - висока постигнућа |
| **Стратегије којима се оснажује утицај фактора подршке** | - активно учешће у културном животу заједнице  - награђивање и похваљивање ученика и запослених |
| 2. ОПШТИ ЦИЉ - **ВЕЋА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | |
| **Отежавајући фактори**  - фактори који успоравају остваривање циља - | - неконтинуирана укљученост родитеља у праћењу активности ученика  - недовољно индивидуализован приступ ученицима у групној настави  - неинвентивност у настави  - ограничена наставна средства |
| **Стратегије којима се умањује утицај отежавајућих фактора** | - неусклађеност наставе солфеђа и инструмента  - ограничена материјална средства  - недовољан и неадекватан простор  - едукација родитеља о процесу учења у Музичкој школи  - индивидуализовање приступа ученицима  - искуство наставника  - стручно усавршавање  - осавремењивање материјално-техничких средстава  - изналажења начина превазилажења неусклађености наставе солфеђа и инструмента  - израда пројеката и конкурисање у циљу прибављања средстава |
| **Фактори подршке**  - фактори који олакшавају остваривање циља | - посвећеност наставника  - сарадња са школама исте делатности  - мастер-клас  - стручно усавршавање( уско стручни семинари и семинари о општим питањима наставе)  - укљученост локалне самоуправе и спонзора у финансирању потреба школе  - садржајна повезаност међу предметима; усмереност на исти циљ |
| **Стратегије којима се оснажује утицај фактора подршке** | - изналажење креативних приступа у реализацији наставних садржаја  - похваљивање и награђивање ученика и запослених  - већа укљученост спонзора и чланова локалне заједнице у живот школе  - унапређена сарадња са Центром за стручно усавршавање  - већа отвореност школе према друштвеној средини  - употреба интернета |

10. ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ИЗДВОЈЕНИМ РАЗВОЈНИМ ЦИЉЕВИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ОПШТИ ЦИЉ**  **ЈАЧАЊЕ УГЛЕДА И УТИЦАЈА ШКОЛЕ** | | | | | |
| 1.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ  Афирмисање и промовисање школе | | | | | |
| ЗАДАТАК  1.1.1. Промовисање уметничке музике | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | | НОСИОЦИ | ДИНАМИКА | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Реализација традиционалних концерата | | Тим за организацију концерата, директор, наставници, ученици | 6 x годишње | | Од школске 2019/2020. Година  до  школске 2023/2024. године |
| Реализација промотивних концерата за вртиће и основне школе | | Тим за организацију концерата, директор, наставници, ученици | континуирано | | Од школске 2019/2020. Година  до  школске 2023/2024. године |
| Организација наступа ученика у оквиру различитих градских манифестација | | Тим за организацију концерата, директор, наставници, ученици | континуирано | | Од школске 2019/2020. Година  до  школске 2023/2024. године |
| Проширивање сарадње са установама културе | | Директор, Стручни актив за развојно планирање | континуирано | | Од школске 2019/2020. Година  до  школске 2023/2024. године |
| ЗАДАТАК  1.1.2. ЗАДАТАК  Промоција школе | | | | | |
| Проширивање сарадње са установама и организацијама од интереса | | Директор, Секретар | континуирано | | Од школске 2019/2020. Година  до  школске 2023/2024. године |
| Набавка промотивног материјала (мајице, беџеви...) | | Директор | континуирано | | Током године |
|  | | | | | |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ  Јачање ресурса | | | | | | |
| 1.2.1. ЗАДАТАК  Проширивање школског простора | | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | | НОСИОЦИ | | ДИНАМИКА | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Обезбеђивање средстава за изградњу концертне (вишенаменске) сале | | Тим за израду пројеката, директор | | континуирано | | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| 1.2.2. ЗАДАТАК  Адаптација, одржавање и уређивање школског простора | | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | | ДИНАМИКА | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | |
| Обезбеђивање средстава за адаптацију таванског простора учешћем на општим, покрајинским и републичким конкурсима | Тим за израду пројеката, директор | | континуирано | | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| АКТИВНОСТИ |  | |  |  | |
| Обезбеђивање средстава за звучну изолацију просторија | Тим за израду пројеката, директор | | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године | |
| Обезбеђивање средстава за обнављање фасаде | Тим за израду пројеката, директор | | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године | |
| Обезбеђивање средстава за унутрашње кречење | Тим за израду пројеката, директор | | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године | |
| Обезбеђивање средстава за осветљење школског дворишта | Тим за израду пројеката, директор | | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године | |
| Обезбеђивање средстава за постављање надстрешница изнад летње сцене | Тим за израду пројеката, директор | | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године | |
| 1.2.3. ЗАДАТАК  Набавка нових и обнављање постојећих средстава за рад | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | | ДИНАМИКА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | |
| Обезбеђивање средстава за рад психолога (психолошких инструмената) | Тим за израду пројеката, директор | | континуирано |  | |
| Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године | |
|  | |  |
| АКТИВНОСТИ | | НОСИОЦИ | ДИНАМИКА | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Куповина музичких инструмената | | Тим за израду пројеката, директор | континуирано | | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Куповина компјутера (лаптопова) за сваку учионицу | | Тим за израду пројеката, директор | континуирано | | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Обезбеђивање доступности интернета у целој школи | | Тим за израду пројеката, директор | континуирано | | Школска 2019/2020. година |
| Набавка средстава за награђивање ученика и запослених | | Тим за израду пројеката, директор | континуирано | | Школска 2019/2020. година |
| Обезбеђивање средстава набавку промотивног материјала | | Тим за израду пројеката, директор | континуирано | | Школска 2019/2020. година |
| Набавка приколице за пренос инструмената | | Директор | 1xгодишње | | Школска 2019/2020. година |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ОПШТИ ЦИЉ**  **ВЕЋА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | |
| 2.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ  Осавремењивање наставе | | | |
| ЗАДАТАК  2.1.1. Изналажење креативних приступа у реализацији наставног садржаја | | | |
| Реализација огледних часова | Наставници | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Дискусије за наставнике | Наставници, стручни сарадник, директор | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Обрада наставног садржаја кроз радионице | Наставници | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Обнављање и утврђивање наставног садржаја кроз квиз | Наставници | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| ЗАДАТАК  2.1.2. Материјално-техничко опремање школе за савремену наставу | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ДИНАМИКА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Набавка савремене школске литературе | Директор | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Опремање учионица компјутерима | Директор, Тим за пројекте | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Едукација наставника за употребу савремених наставних средстава | Тим за стручно усавршавање, наставници | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ  Мотивисанији ученици | | | |
| ЗАДАТАК  2.2.1. Оснаживање улоге родитеља у процесу образовања ученика | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ДИНАМИКА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Упознавање родитеља са исходима учења | Наставници | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Упознавање родитеља са минимумом родитеља | Наставници | 1 х годишње | Септембар 2019/2020.  Септембар 2020/2021.  Септембар 2021/2022.  Септембар 2022/2023.  Септембар 2023/2024. |
| ЗАДАТАК  2.2.2. Јачање доживљаја припадности школи | | | |
| Организовање повремених ваннаставних активности (радионице, секције...) | Наставници, стручни сарадник, ученици, ученички парламент, креативни тим | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Књига обавештења - информисање ученика | Наставници, стручни сарадник, директор | континуирано | Од школске 2019/2020. година  до  школске 2023/2024. године |
| Набавка пригодних поклона за ученике са обележјем школе | Директор, Креативни тим | 1 х годишње | Септембар 2019/2020.  Септембар 2020/2021.  Септембар 2021/2022.  Септембар 2022/2023.  Септембар 2023/2024. |
| Наградна екскурзија | Директор | 1 х годишње | Септембар 2019/2020.  Септембар 2020/2021.  Септембар 2021/2022.  Септембар 2022/2023.  Септембар 2023/2024. |
| Једнодевни излет за све заинтересоване ученике | Директор, наставници, Ученички парламент | 1 х годишње | Септембар 2019/2020.  Септембар 2020/2021.  Септембар 2021/2022.  Септембар 2022/2023.  Септембар 2023/2024. |

# 11. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

|  |
| --- |
| 1. **ОПШТИ ЦИЉ - ЈАЧАЊЕ УГЛЕДА И УТИЦАЈА ШКОЛЕ** |
| 1.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Афирмисање и промовисање школе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИСХОД** | **ПОКАЗАТЕЉ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА / ВРЕДНОВАЊА** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА**  **/ ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Заступљеност уметничке музике у културном животу заједнице | реализација концерата | - увид у документацију Тима за организацију концерата | Стручни актив за развојно планирање | 1 х годишње  /  Август 2020., 2021., 2022., 2023., 2024. |
| Обезбеђивање материјално-техничких средстава | Обезбеђена материјално-техничка средства | - увид у финансијски извештај | Стручни актив за развојно планирање | 1 х годишње  /  Јануар 2020., 2021., 2022., 2023., 2024. |
| - увид у стање | Комисија за инвентар | 1 х годишње 2020.,2021.,2022.,2023.,2024. |

|  |
| --- |
| **1. ОПШТИ ЦИЉ - ЈАЧАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ** |
| 1.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ  Јачање ресурса |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИСХОД** | **ПОКАЗАТЕЉ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА / ВРЕДНОВАЊА** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА**  **/ ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Побољшани услови за рад | - адаптиран, уређен и одржаван школски простор | - увид у стање | Тим за самовредновање | 1 х годишње  /  Школска 2019/2020.  ,2020/2021.  ,2021/2022.  ,2022/2023.  ,2023/2024. |
| - обезбеђена потребна средства за рад | - увид у стање | Тим за самовредновање |
| - обезбеђена додатна финансијска средства | - увид у финансијски извештај | Директор школе  Тим за израду пројеката |
| - резултати анкете за запослене | - анкетирање запослених | Тим за самовредновање |

|  |
| --- |
| **2. ОПШТИ ЦИЉ - ВЕЋА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** |
| 2.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Осавремењивање наставе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИСХОД** | **ПОКАЗАТЕЉ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА / ВРЕДНОВАЊА** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА**  **/ ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Ефикаснија настава | - већа постигнућа ученика | - увид у евиденцију о успеху ученика; анализа успеха ученика | Стручни актив за развојно планирање | 1 х годишње  /  Септембар 2020., 2021.  2022.  2023.  2024. |
| Умањено осипање ученика | * резултати анализе осипања ученика | - увид у евиденционе листа наставника ;увид у документацију | Стручни актив за развојно планирање | 1 х годишње  /  Септембар 2020., 2021.  2022.  2023.  2024. |
| Боља материјално-техничка опремљеност школе за савремену наставу | - обезбеђена потребна средства | - увид у стање | Комисија за инвентар | 1 х годишње 2020.,2021.,2022.,2023.,2024. |
| Оспособљеност Наставника за коришћење савремених средстава у настави | Употреба савремених средстава у настави | * посете часовима | Тим за самовредновање | 1 х годишње  јун 2020.,2021.,2022.,2023.,2024. |
| * резултати анкетирања наставника |
| 2.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Мотивисанији ученици | | | | |
| Успешни ученици са израженим доживљајем припадности школи | - укљученост ученика у концертне активности | - евиденција Тима за организацију концерата | - реализатори концертних и ваннаставних активности | 1 х годишње  /  Август 2020.,2021.,2022.,2023.,2024. |
| - бољи општи успех ученика на нивоу школе | * анализа успеха ученика | Стручни актив за развојно планирање | 1 х годишње  /  2020.,2021.,2022.,2023.,2024. |
| - резултати анкетирања ученика | - анкета за ученике | Тим за самовредновање | 1 х годишње  /  Март 2020.,2021.,2022.,2023.,2024. |

12. АНАЛИЗА ИЗВЕШТАЈА

О ЕКСТЕРНОМ ВРЕДНОВАЊУ ШКОЛЕ

На основу анализе Извештаја о екстерном вредновању школе од 31.5.2018. године установљено је да је од 29 вреднованих стандарда највишу оцену добило 24 стандарда, док је оцену 3 добило 5 стандарда, и то:

* ***7.1.У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.***
* ***7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе***
* ***7.3. У школи су обезбеђени-постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)***
* ***5.4. Школски амбијент је пријатан за све.***
* ***6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.***

**Стандарди 7.1.,7.2. и 7.3. се односе на област 7 - Ресурси.** У Извештају се наводе недостаци услед недовољно материјално-техничке опремљености за савремену наставу који се огледају у скученим просторним условима, недостатку наставних средстава и технолошкој застарелости постојећих. Школа нема просторију за школску библиотеку са читаоницом-нототеку, као ни просторију за архиву. Школа није у потпуности опремљена потребним наставним средствима за реализацију савремене наставе.

**Стандард 5.4. односи се на област 5 – Етос.** У Извештају који је доставила екстерна комисија наводи се да школа није у потпуности концепцијски водила рачуна о осмишљавању ентеријера као јединствене архитектонске целине и не види овај процес као континуирану активност (делови ходника и одређен број учионица немају адекватне садржаје). Пријатан амбијент школског дворишта ремете мурали стереотипи који нису вредносно компатибилни са сврхом музичке школе (некреативни, неинвентивни, неиндивидуализовани). Школа нема уређену просторију за разговоре наставника са ученицима и родитељима. Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.

**Стандард 6.1. односи се на област 6 – Организација рада школе и руковођење.** У Извештају екстерне комисије наводи се да директорка налаже потребне мере на основу резултата праћења и вредновања, али усмено, без вођења евиденције о квалитету рада запослених и наложеним мерама за отклањање недостатака. Постоји простор за унапређивање у погледу вођења евиденције о наложеним мерама након опсервације наставе, као и о ефикасности тих мера.